

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №50
Калининского района
Санкт-Петербурга
«16» сентября 2026 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом

_____/Е.Ю. Шишкова/
«16» сентября 2026 г.
Приказ № ____

Учено мнение профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ д/с №50 Калининского района
Санкт-Петербурга
Председатель _____/Воронина А.В./
«16» сентября 2026 г.
Протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга**

2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано для обеспечения мер, направленных на расследование несчастных случаев в образовательных учреждениях и устанавливает порядок расследования несчастных случаях с обучающимися.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся при их пребывании на территории образовательного учреждения, а также за его пределами во время образовательного процесса, экскурсий, соревнований и организованного следования к месту мероприятий.

1.4. Расследованию подлежат случаи, повлекшие утрату трудоспособности не менее чем на один день или необходимость перевода на легкий труд: травмы, отравления, тепловые удары, утопления, поражения током, укусы животных и иные повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий или стихийных бедствий.

II. Порядок действий при несчастных случаях с обучающимися

2.1. Немедленные (первичные) действия.

2.1.1. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно известить лицо, проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.1.2. Лицо, проводившее учебное занятие (мероприятие) обязано:

- оказать первую помощь пострадавшему, обратившись и сопроводив пострадавшего в медпункт учреждения (при наличии). Запрещается отправлять пострадавшего в медпункт самостоятельно. При отсутствии в учреждении медпункта или медработника, для оказания первой помощи рекомендуется использовать аптечку, находящуюся в групповых помещениях образовательного учреждения. Помощь оказывается способами и приёмами оказания первой помощи при различных ситуациях согласно инструкции, разработанной и утвержденной в образовательном учреждении. Запрещается самостоятельно предпринимать действия по оказанию медицинской помощи при серьезных травмах, давать лекарственные препараты. Действия выполняются строго в рамках оказания первой помощи;

2.1.3. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо обязано:

- сохранить обстановку происшествия до начала расследования (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц);
- при необходимости, вызвать скорую помощь (в случае принятия медицинскими работниками скорой помощи решения о госпитализации пострадавшего, необходимо осуществить сопровождение пострадавшего сотрудником образовательного учреждения и родителями (законными представителями) во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего);
- принять меры, чтобы предотвратить угрозу для других детей (аварийная ситуация, воздействие травмирующих факторов);
- сохранить обстановку места происшествия такой, какой она была в момент инцидента (если это не создаёт угрозы для окружающих и не ведёт к аварии). Если сохранить обстановку нельзя, то необходимо зафиксировать: составить схему, сделать фото или видео;
- сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего о случившемся;
- проинформировать о несчастном случае (травмировании) Комитет по образованию в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Положению;
- при групповом случае, тяжёлой травме или смерти в течение суток проинформировать Комитет по образованию, а также при необходимости — правоохранительные органы.

III. Организация работы комиссий

3.1. Для расследования несчастного случая незамедлительно создается комиссия:

- для лёгкого случая — не менее трёх человек. В состав обязательно входят: уполномоченный по охране труда (или лицо, на которое возложены эти обязанности, прошедшее обучение).

Лица, которые непосредственно проводили занятие (мероприятие) и несли ответственность за безопасность в этот момент, в комиссию не включаются.

Состав утверждается приказом руководителя.

Следует отметить, что руководитель учреждения не может являться председателем комиссии, т.к. на него возложена обязанность подписания акта.

Срок проведения расследования — 3 календарных дня;

- для расследования групповых, тяжёлых и смертельных несчастных случаев комиссия создается в Комитете по образованию. Возглавляется руководителем Комитета по образованию или уполномоченным им лицом. Состав должен состоять из нечётного количества членов. Срок расследования — 15 календарных дней (при необходимости срок может быть продлён ещё на 15 дней).

IV. Материалы расследования

• Комиссия обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), от лица, проводившего занятие (мероприятие), и от лица, ответственного за безопасность;
- составить протоколы опросов очевидцев и ответственных лиц в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Положению (рекомендуется опрашивать свидетелей по одному, пока детали свежи в памяти);
- запросить в медицинской организации заключение о характере и степени тяжести повреждений, а также о возможном состоянии опьянения;
- составить протокол осмотра места происшествия, в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Положению. При возможности — сделать фото или видео фиксацию;
- изучить документы: условия проведения занятия (мероприятия), журнал инструктажей по технике безопасности, предписания контролирующих органов и то, как устранялись выявленные ранее нарушения;
- по итогам расследования составить акт о расследовании в соответствии с формой согласно приложению № 4 к Положению.

Для группового несчастного случая, тяжёлого или со смертельным исходом акт составляется на каждого пострадавшего.

Акт утверждается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью (при наличии) не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования.

Один экземпляр акта выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трёх рабочих дней после утверждения.

Второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в образовательном учреждении 45 лет.

Третий экземпляр (вместе с копиями материалов) направляется в Комитет по образованию;

4.2. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев в соответствии с формой согласно приложению № 5 к Положению.

V. Квалификация несчастных случаев, не связанных с образовательной деятельностью

5.1. Комиссия вправе квалифицировать случай как не связанный с образовательным процессом, если в результате несчастного случая наступила смерть вследствие общего заболевания, самоубийства (подтвержденного следственными органами), или исключительно алкогольного/наркотического/токсического отравления, или несчастный случай квалифицируется правоохранительными органами как преступление. В этом случае применяются те же формы актов.

VI. Отчетность

6.1. Ежегодно до 20 января образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сводный отчет о несчастных случаях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Положению.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственность за организацию и своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися, качество составления требуемых документов и форм, а также соблюдение необходимых сроков несёт руководитель образовательного учреждения.

VIII. Заключительные положения.

8.1. При изменении действующего законодательства Положение подлежит пересмотру.

8.2. Во всем остальном не предусмотренном настоящим Положением, руководитель образовательного учреждения обязан руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», а также иными нормативными актами, регулирующими сферу образования, охраны труда, защиты жизни и здоровья обучающихся.

В случаях, если отдельные вопросы не урегулированы перечисленными документами, руководитель действует исходя из принципов целесообразности, разумности и добросовестности, руководствуясь общепризнанными нормами и принципами международного права в области образования и прав ребенка, а также принимает меры по оперативному восполнению правовых пробелов посредством издания соответствующих приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, с последующим уведомлением Комитета по образованию и внесением изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники образовательного учреждения.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

"__" ____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- _____
(нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 - 2) дата рождения _____
 - 3) место рождения <*> _____
 - 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
 - телефон <*> _____
 - 5) место работы или учебы <*> _____
 - 6) должность <*> _____
 - 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

"__" ____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"__" ____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*> _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедш его несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудито рия, класс, группа)	Место несча стного случа я	Вид проис шествия я <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	N и дата состав ления акта	Количество дней нетрудоспособн ости в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выз доро вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смерт ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ

о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица) _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество (номер Дата (при наличии) контактного составления исполнителя) телефона) документа