

ПРОТОКОЛ

от 20.01.2026г.

№ 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель комиссии – Шишкова Е.Ю. – заведующий

- Секретарь комиссии - Воронина А.В. – воспитатель
- Заместитель председателя – Апевалова Л.В. – старший воспитатель

Члены комиссии:

- Данилова Н.Г. – зам. зав..по АХР
- Богомолова О.С. – воспитатель

Отсутствовали: **Отсутствовали:** член комиссии Петухова О.В.–главный специалист отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга за 2025 год.
2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год.
3. Информирование общественности о расходовании средств от оказания платных услуг за 2025год.
4. Работа комиссии по урегулированию споров за текущий период.

Слушали:

1. Шишкову Елену Юрьевну о результатах выполнения плана по противодействию коррупции за 2025 год.
2. По второму вопросу в ходе обсуждения разработали план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год
3. По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Апевалову Людмилу Вячеславовну, которая сообщила, что до 15.03.2026 года в учреждении будет проведено общее собрание работников с приглашением родителей (законных представителей) воспитанников учреждения где будет предоставлен отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг за 2025 год. Отчет будет размещен на официальном сайте учреждения и на информационных стендах.
4. По четвертому вопросу слушали Воронину Анну Викторовну, которая пояснила, что за прошедший период в комиссию по урегулированию споров заявлений не поступало.

Голосование: за – 5, против – 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Признать работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции – удовлетворительной. Подать заявку на обучение еще одного члена комиссии на курсах повышения квалификации на 2026 год (при наличии финансирования, экономии от проведенных конкурсных процедур).

2. Принять план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год.
3. Отчет заведующего Шишкову Е.Ю, воспитателю Ворониной А.В . принять.
4. При поступлении заявлений из комиссии по урегулированию споров принять участие в заседании.

Председатель

заведующий Шишкова Е.Ю

Секретарь

Ворониной А.В